Allegato A) Riapertura termini

"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO PER: RINNOVO ISCRIZIONE, NUOVA ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE"
RIAPERTURA DEI TERMINI

.

Premesso che è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n.204 18/06/2026 che prevede la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo previsti nell'avviso approvato con Determina Dirigenziale n. 1489 del 23 aprile 2026, per ulteriori 20 giorni, calcolati a partire dalla pubblicazione dell'avviso di riapertura dei termini,

Dato atto che con la determina Dirigenziale n…… del …….. è stato predisposto e pubblicato il nuovo Avviso con la riapertura dei termini :"Avviso pubblico per revisione dell'albo delle associazioni del comune di Rovigo - riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione"

Di seguito si pubblica l'avviso con le nuove date di apertura dei termini per la presentazione delle domande:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO PER: RINNOVO ISCRIZIONE, NUOVA ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE.

Premesso che, in applicazione del principio di efficacia ed efficienza dell'agire della PP.AA nel rispetto delle disposizioni di legge, e alla luce delle nuove normative che hanno interessato il mondo dell'associazionismo, si rende necessario avviare un processo di revisione e aggiornamento generale dell'Albo Comunale delle Associazioni, finalizzato a una completa ricognizione dell'attuale realtà associativa di Rovigo e al censimento delle entità attive;

Ricordato che l'Albo consente la raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati concernenti l'attività, le finalità e la struttura delle Associazioni, quali istituti di partecipazione, consentendo così all'Amministrazione Comunale di avere un quadro preciso e completo dell'associazionismo locale;

L'amministrazione comunale di Rovigo, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n 104 del 8/04/2026 "REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO: LINEE DI INDIRIZZO PER RINNOVO ISCRIZIONE, NUOVA ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE"

RENDE NOTO

Alle ASSOCIAZIONI interessate, il presente avviso per la manifestazione di interesse al rinnovo, iscrizione, nuova iscrizione o cancellazione dall'Albo Comunale delle Associazioni.
Il procedimento ha per oggetto la revisione dell'Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo.

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione al Registro le seguenti forme associative, riconosciute o non riconosciute, che svolgono attività in ambito comunale, ossia:

a) Le Associazioni regolarmente costituite ed operanti nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, (Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), Enti filantropici se costituiti in forma associativa, e altri Enti del Terzo settore quando costituiti in forma di associazione);

b) Associazioni sportive dilettantistiche (ASD);

c) Tutte le Associazioni che, pur non rientrando nelle categorie precedenti, siano espressione della Comunità locale e che non abbiano scopo di lucro, svolgano attività di interesse generale (come rilevabile da Atto costitutivo e Statuto, di cui al successivo art.2.

2. AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE DELL'ALBO

L' Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo è suddiviso nei seguenti ambiti di specializzazione: Ambiente; Cultura; Volontariato, terza età, problemi sociali, Sport, Scuola ed educazione, Forum dei giovani.

Ad ogni associazione è consentita l'iscrizione ad uno o più ambiti di specializzazione purché in conformità con il proprio statuto. L'indicazione dell'ambito deve essere espressa al momento della richiesta di iscrizione all'Albo.

3. REQUISITI MINIMI PER L'ISCRIZIONE

Nel Registro possono essere iscritte tutte le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

Per Associazione iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):

1) essere espressione della Comunità locale ossia avere sede legale o operativa nel territorio comunale, oppure essere operanti in ambito comunale;

2) essere operanti nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:

- avere realizzato nei dodici mesi precedenti l'iscrizione, almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta o agli associati o a tutta la Comunità locale;

- avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al RUNTS per la realizzazione di almeno una iniziativa sul territorio comunale nei dodici mesi precedenti all'iscrizione.

Per Associazione non iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):

1. perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi, nonché alla disciplina Comunitaria;

2. essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo, in ogni caso senza scopo di lucro;

3. perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ovvero all'interno delle indicazioni dei precedenti articoli, e non avere finalità di lucro;

4. essere dotate di un Atto costitutivo e di uno Statuto ed essere registrata presso l'agenzia delle entrate;

5. essere anche espressione della Comunità locale ossia avere sede legale o operativa nel territorio comunale oppure essere operanti in ambito comunale;

6. essere operante nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:

- avere realizzato nei dodici mesi precedenti l'iscrizione, almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta o agli associati o a tutta la Comunità locale;

- avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al RUNTS per la realizzazione di almeno una iniziativa sul territorio comunale nei dodici mesi precedenti all'iscrizione.

4. CHI NON PUÒ ISCRIVERSI ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

In base alla normativa vigente non possono essere iscritte all'Albo delle Associazioni i seguenti soggetti:

- movimenti politici;
- organizzazioni sindacali, professionali e di categoria e tutte le associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati o come oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale o gruppi di pressione o di interessi singoli senza finalità collettive o di logge o massoneria;
- imprese sociali in forma di società di capitali;
- soggetti che tra gli scopi statutari perseguono intenti sovversivi, contro l'unità dello Stato, discriminatori, sotto ogni forma e/o mezzo;
- Associazioni che occupano senza titolo spazi pubblici o privati.

5. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Nell'ipotesi del venir meno dei requisiti necessari per l'iscrizione, ovvero nel caso di intervenuto scioglimento o comunque ove non permanesse l'interesse al mantenimento dell'iscrizione stessa, l'Associazione che era già iscritta è tenuta a darne comunicazione all'ente, ai fini della successiva cancellazione.

Le Associazioni che non provvederanno all'invio della documentazione di cui innanzi, saranno cancellate d'ufficio dall'elenco, salva ed impregiudicata la facoltà di richiedere, anche successivamente l'iscrizione, secondo i termini e le modalità previste dal Regolamento stesso.

6. COMUNICAZIONE ESITO DOMANDA:

L'esito della domanda verrà comunicato secondo le seguenti modalità:

- In caso di mancato accoglimento, il richiedente riceverà una comunicazione motivata;
- In caso di accoglimento, la pubblicazione nell' Albo delle associazioni costituirà comunicazione ufficiale dell'esito.

7. PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le Associazioni interessate devono presentare, attraverso il loro legale rappresentante o persona dallo stesso delegata, una istanza di rinnovo o nuova iscrizione all'Albo delle Associazioni esclusivamente in modalità telematica, con apposita modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Rovigo, pena l'irricevibilità delle stesse.

L'invio dovrà avvenire tramite lo Sportello Telematico del Comune di Rovigo, previa autenticazione con SPID/CIE. Al seguente LINK:

https://sportellotelematico.comune.rovigo.it/procedure:c_h620:associazionismo;albo.comunale.associazioni;domanda

L'avviso rimarrà pubblicato per un periodo non inferiore a 20 GG (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione., dal _____ al_____ _____

Sul portale del Comune è presente il modulo denominato "Domanda di rinnovo iscrizione, nuova iscrizione o cancellazione nell'albo comunale delle Associazioni" da compilare con tutti i dati richiesti e i relativi specifici allegati richiesti.

Documentazione da allegare:
A seconda della tipologia di domanda e della natura dell'associazione, potrà essere richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- Sintetico programma indicativo delle attività peculiari dell'associazione
- Sintetica relazione dell'attività svolta sul territorio del Comune di Rovigo, con riferimento almeno all'ultimo anno di operatività;
- Copia dell'Atto costitutivo e Statuto registrati;
- Copia dell'ultimo bilancio consuntivo (se predisposto)
- Copia del verbale dell'assemblea riguardante la nomina dei soci rappresentanti (Presidente, Vicepresidente, Consiglio Direttivo, ecc.).
- Delega nel caso di sottoscrizione da parte di una persona diversa dal rappresentante legale
- Altri allegati

8) Verifica delle domande trasmesse e pubblicazione dell'Albo delle Associazioni

Una apposita Commissione procederà alla verifica degli atti trasmessi, ed entro 45 giorni dalla scadenza del presente avviso, e, con apposito atto, si procederà alla revisione dell'Albo e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell' albo delle Associazioni pubblicato sul Sito del Comune di Rovigo saranno inserite le seguenti informazioni inerenti le Associazioni iscritte: Acronimo, Denominazione, Presidente, Sede, Indirizzo web, E-Mail, Comune, Ambito di specializzazione, numero iscrizione ETS / ASD, e numero di Telefono per contatti.

Si fa presente che, una volta pubblicato l'albo revisionato, l'amministrazione comunale, come previsto dal regolamento, provvederà a riaprire i termini di nuova iscrizione successive, aggiornamento dati e/o cancellazione delle associazioni entro il 30 gennaio di ciascun anno a partire da gennaio 2028.

Responsabile del procedimento relativo al presente avviso, individuato con decreto dirigenziale n. 88 del 01/04/2026, è la Dott.ssa Marta Marzolla.

Eventuali informazioni o chiarimenti, potranno essere richiesti alla mail associazionismo@comune.rovigo.it