COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

UNITA' STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1497 DEL 23/04/2026

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO FISSO AL PERSONALE DIPENDENTE

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 relativo al conferimento dell'incarico dirigenziale alla Dottoressa Micaela Pattaro per quanto riguarda il Settore Servizi al cittadino, Commercio, Attività Produttive, Affari Generali;

Visto il Decreto dirigenziale n. 96 13/04/2026 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione AA.GG. -Privacy- Protocollo – Archivio – Unità di Staff e Coordinamento /supporto giuridico- Servizi Demografici – Statistica alla dipendente Dott.ssa Carla Cibola, con scadenza il prossimo 12/04/2027 e che la medesima è responsabile del procedimento;

Visto il Decreto dirigenziale n. 24 del 27/01/2026 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Carla Cibola a responsabile di procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e quale responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la sezione Demografici/Statistica/Elettorale;

Vista la determina dirigenziale 2834/2025 del 11/08/2025 avente ad oggetto "Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025. Contributo fisso. Impegno di spesa e contestuale accertamento per incarico a personale dipendente"

Visto il DPCM del 1° agosto 2000, che contempla la corresponsione di specifici compensi a carico dell'Istat per la realizzazione di determinate rilevazioni statistiche da parte del personale comunale in orario extra ufficio e a personale esterno qualora non sia possibile utilizzare personale dipendente;

Vista la nota scritta prot. n. 55461 del 24/07/2025 con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica ha

comunicato di aver disposto l'accreditamento della somma a favore della Tesoreria Comunale pari a € 3.008,00 oneri riflessi e IRAP compresi, come contributo fisso spettante al personale dell'ufficio, da erogare relativamente all'attività svolta per quanto riguarda gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di controllo, rilevazione e formazione;

Considerato che l'attività suddetta è stata garantita da parte del personale dell'ufficio, ai fini dell'erogazione del contributo fisso previsto, nei tempi e nelle modalità concesse e riconosciute dall'Istat;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di liquidare la somma complessiva pari a € 3.008,00 comprensiva di oneri riflessi e IRAP quale contributo fisso da erogare al personale dell'Ufficio Statistica per il Censimento Permanente della Popolazione 2025, sulla base dello schema allegato (non ostensibile) che riporta rispettivamente per ciascun dipendente le somme spettanti, così suddivise:

- capart 090110/9000 per €	2.266,77	impegno 2025/210746	reimputaz. 2026/213800
- capart 090110/9001 per €	539,49	impegno 2025/210748	reimputaz. 2026/213831
- capart 090110/9001 per €	9,07	impegno 2025/210749	reimputaz. 2026/213834
- capart 090170/9000 per €	192,67	impegno 2025/210750	reimputaz. 2026/213828

2) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

3) di assolvere l'obbligo della pubblicazione dell'atto online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Risorse Umane per gli adempimenti di conseguenza;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale