COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 2098 DEL 16/06/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNO MESE DI APRILE 2026

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2096 del 16/06/2026 ad oggetto C**OSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2026**;

Dato atto che, attualmente, la struttura che articola l'orario di lavoro su più turni è il Comando di Polizia Locale;

Atteso che, l'Ufficio Risorse Umane, viste le comunicazioni del Responsabile del Settore Polizia Locale relative al prospetto preventivo, ha provveduto alla verifica del rendiconto presentato dal Comando, completo di nominativo e numero di ore individualmente effettuate nel mese di APRILE 2026;

Ritenuto pertanto di disporre la liquidazione di quanto spettante a titolo di indennità di turno;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE E PAGARE l'importo di € 8.787,02 a favore dei dipendenti del Servizio di Polizia Locale di cui all'Allegato 4, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile del presente atto, l'indennità di turno relativa al mese di APRILE 2026;
2. DI FAR FRONTE alla spesa complessiva di € 8.787,02 Come di seguito illustrato:

   - per l'importo di € 8.508,59 con l'impegno n. 214577 al capitolo 030 110 1141 "Fondo salario accessorio dipendenti" - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.004 del Bilancio in corso;
   - per l'importo di € 278,43 con l'impegno n. 214577 al capitolo 030 110 1141 "Fondo salario accessorio dipendenti" - personale a tempo determinato c. f. U.1.01.01.01.008 del Bilancio per l'esercizio in corso;

3. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata;
4. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
6. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale