COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2153 DEL 18/06/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO IN HOUSE AD ASM ROVIGO SPA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREA A VERDE DI PERTINENZA IMMOBILE "CASA SERENA". CIG: BC0D30ACC6

Il funzionario

Visti:

1. il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1 gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
2. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1 gennaio 2026;
3. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
4. il Decreto Dirigenziale n. 18 del 16/01/2026 di nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Fabbricati" esclusi quelli espressamente indicati nei Decreti Dirigenziali n. 107/2025, 108/2025, 111/2025;
5. il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 con cui all'Arch. Leila Villani è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione lavori pubblici - fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

6. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti
7. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028;

Considerato che:

- le aree esterne degli edifici comunali presentano la necessità di intervenire con manutenzioni ordinare di pulizia e sfalcio erba;
- presso lo stabile di Casa Serena sito in via D. Bramante 13/15 - Rovigo risultano necessarie opere di pulizia e sfalcio del verde dell'area di pertinenza dello stabile;
- ASM Rovigo S.p.A è società “in house providing” del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune come da contratto Rep.5013/22.5.2001, con scadenza 31/12/2030, e del disciplinare allegato, Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;
- ASM Rovigo S.p.A. possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Atteso che:

- è stata acquisita l’offerta da parte di ASM Rovigo SPA, società “in house providing” del Comune di Rovigo, agli atti d'ufficio, dell'importo di € 1.500,00 oltre IVA 22% pari ad € 330,00 per un totale complessivo di € 1.830,00 relativo ai lavori in oggetto che trova copertura nel capitolo di bilancio 070130/1352 denominato “MANUTENZIONE ORDINARIA STABILE CASA SERENA”- esigibilità 2026 – cd. Fin. n. U.1.03.02.09.008 “Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili”;

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023;
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

- il certificato INAIL_53652784, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 05/08/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell’impresa;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: “Testo unico leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

- la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
- di affidare gli interventi di manutenzione ordinaria del verde di pertinenza dello stabile di Casa Serena alla ditta ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297 per l'importo di € 1.500,00 oltre IVA 22% pari ad € 330,00 per un totale complessivo di € 1.830,00;
- di precisare che la somma di € 1.830,00 relativa agli interventi in oggetto trova copertura al capitolo bilancio 070130/1352 denominato denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA STABILE CASA SERENA" – cd. SIOPE U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili"- esigibilità 2026;
- di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal seguente codice **CIG BC0D30ACC6**;
- di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il funzionario
Leila Villani

Documento sottoscritto con firma digitale