# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 2186 DEL 23/06/2026

**OGGETTO: QUANTIFICAZIONE INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2025**

**IL SEGRETARIO**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

**RILEVATO** che il presente è un atto che comporta l'attribuzione di compensi ai dipendenti dell'Ufficio Tributi, compreso il Dirigente del servizio, è un atto di prerogativa Dirigenziale e va sottoposto ad altro Dirigente dell'Ente rispetto al Dirigente dei Tributi;

**CHE** alla luce di quanto sopra richiamato, nel caso di specie, visto il citato Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, la Dott.ssa Nicoletta Cittadin verrà sostituita dalla Dott.ssa Michela Targa;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 20 Agosto 2020 ad oggetto "Regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate";

**CHE** il Regolamento citato, prevede all'articolo 2 comma 1 che " *Le risorse incentivanti sono alimentate con il maggiore gettito, aggiuntivo cioè rispetto a quello che risulta ordinariamente acquisito, accertato e riscosso nell'anno precedente a quello di riferimento, relativamente ai tributi IMU e TARI, comunque nella misura massima del 5% stabilito per legge. Si fa riferimento alle seguenti fonti di entrate riscosse a seguito di attività di contrasto all'evasione, generate da attività di verifica e controllo poste in essere dal Comune nell'anno precedente a quello di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato...omissis…";*

**CHE** il regolamento prevede delle percentuali di incentivo dal 3% al 5% in base a scaglioni di riscossioni nel caso di emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI senza il supporto di società esterne, con riduzione della percentuale di incentivo al 1% nel caso di supporto di società esterne non concessionarie dell'attività di accertamento, imponendo comunque il limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente;

**RICHIAMATO** l'orientamento applicativo AFL51 del 27 aprile 2022, con il quale ARAN chiarisce l'applicabilità della quota del 5% del maggior gettito, accertato e riscosso in materia di Imu e Tari ai Dirigenti;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018, n. 145;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 1091 Bis della Legge 30/12/2018, n. 14, come modificato dalla Legge 30 Dicembre 2024, n. 207, secondo il quale *"Per maggiore gettito accertato e riscosso, ai fini di cui al comma 1091, si intende l'ammontare complessivamente incassato a seguito dell'attività di recupero tributario posta in essere dal comune, nelle varie modalità in cui tale attività può realizzarsi, che genera un aumento di risorse disponibili nel bilancio comunale rispetto all'adempimento spontaneo del contribuente.*

*Per adempimento spontaneo si intende il versamento dell'imposta municipale propria e della TARI effettuato dal contribuente alle scadenze di legge e regolamentari, non indotto da azioni dell'amministrazione comunale.*
*Devono pertanto essere computate tutte le entrate effettivamente incassate nell'anno di riferimento, in conto competenza e in conto residui, risultanti dal conto consuntivo approvato.";*

**DATO ATTO** che l'art. 4 "Trattamento accessorio" del citato Regolamento prevede che *" In sede di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa del Settore Tributi, inseriti nel Piano della Performance dell'anno di riferimento (successivo a quello in cui si è realizzato il maggior gettito registrato/riscosso nell'esercizio precedente come risultante dal rendiconto) vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato, distintamente secondo i sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.";*

**PREMESSO** che l'art. 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018, n. 145, prevede che "*i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono, con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75*."

**RICHIAMATE** :

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027", nel quale sono stati attribuiti per l'anno 2025 alla Sezione Tributi gli obiettivi di emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per recupero Imu pregressa ed insinuazione di fallimenti (per €. 400.000,00), l'emissione di avvisi di accertamento per recupero insoluti Tari, inclusa l'insinuazione in fallimenti (per € 800.000,00), l'aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Ufficio Tributi, oltre che l'emissione di inviti al contraddittorio preventivo Imu per €. 30.000,00;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027 relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2026 ad oggetto "Esame ed approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2025";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 16/04/2026 ad oggetto "Approvazione relazione sulla performance anno 2025", dalla quale si evince che l'ufficio Tributi ha raggiunto gli obiettivi

fissati;

**VISTA** la Deliberazione n. 19/SEZAUT/2021/QMIG, della Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, *secondo la quale «La locuzione "entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267" contenuta nell'art. 1, co. 1091, della legge n. 145/2018, si riferisce anche al diverso termine prorogato, per il bilancio di previsione, con legge o con decreto del Ministro dell'interno (ai sensi dell'art. 151, co. 1, ultimo periodo, TUEL) e, per il rendiconto, con legge»;*

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione n. 2862 del 12/08/2025 ad oggetto "Prenotazione impegno di spesa inerente gli incentivi per la gestione delle entrate anno 2025";

- la Determinazione n. 4894 del 31/12/2025 ad oggetto "Conversione in impegni definitivi delle prenotazioni di spesa registrate nel bilancio competenza 2025 a titolo di incentivi alle funzioni tecniche, ex art. 45, D.lgs 36/2023, a seguito sottoscrizione del contratto collettivo integrativo 2025.";

**DI DARE** atto che inseguito alla verifica degli effettivi incassi relativi agli accertamenti emessi dall'ufficio Tributi, è emersa la necessità di provvedere a nuova prenotazione e impegno di spesa a completamento di quanto assunto nell'anno 2025, demandando a successivi atti la relativa adozione contabile e successiva e separata liquidazione;

**DI DARE** atto che le somme impegnate con Determina n. 4894/2025, succitata, saranno ridistribuite fra i dipendenti dell'ufficio tributi coinvolti tenendo conto dei limiti imposti dalla normativa secondo i quali la quota da attribuire ad ogni dipendente, compresi i dirigenti e gli incarichi di posizione organizzativa, non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023"

**VISTA** la comunicazione pervenuta per mail dall'Ufficio personale in data 15/04/2025 secondo la quale:

- l'Ufficio Tributi predispone determinazione di impegno e ne invia una copia all'ufficio Risorse Umane per gli adempimenti del seguito;

- l' Ufficio Tributi predispone determinazione di quantificazione e ne invia una copia all'ufficio Risorse Umane;

- l'Ufficio Tributi comunica all'ufficio Risorse Umane la possibilità di avviare la procedura di liquidazione;

- l'Ufficio Risorse Umane predispone determinazione di liquidazione in conformità alla quantificazione pervenuta.

**VISTO** il prot. 43243 del 23/06/2026 ad oggetto "Dichiarazione incentivi per la gestione delle entrate anno 2025, personale impiegato nel servizio di emissione degli accertamenti esecutivi IMU e TARI anno 2025";

**CHE** si ritiene opportuno, in funzione di quanto comunicato dall'Ufficio Risorse Umane, procedere alla quantificazione delle somme che potranno essere destinate ai dipendenti interessati all'incentivo sulle entrate indicati nell'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile, demandando all'ufficio Risorse Umane il successivo atto di liquidazione delle somme ed eventuale dichiarazione dell'economia di spesa;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";

**VISTO** l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

**DETERMINA**

1. Che le premesse formano parte integrate del presente atto;

2. Di provvedere, in funzione di quanto comunicato dall'Ufficio Risorse Umane, alla quantificazione delle somme che potranno essere destinate ai dipendenti interessati all'incentivo sulle entrate indicati nell'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile, demandando all'ufficio Risorse Umane il successivo atto di liquidazione delle somme;

3. Di dare atto che la quantificazione delle somme rientrano fra quanto impegnato con determina n. 4894 del 31/12/2025 debitamente reimputata;

4. Di dare atto che a seguito della verifica degli incassi dell'anno 2025, gli incentivi da ridistribuire fra i dipendenti interessati risultano superiori alla presente quantificazione e saranno oggetto successiva prenotazione, assunzione di impegno di spesa e liquidazione;

5. Di dare atto che il presente atto non comporta oneri o liquidazioni e pagamento degli incentivi che saranno oggetto di successiva determinazione da parte dell'ufficio Risorse Umane;

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio online.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL SEGRETARIO**
Michela Targa

*Documento sottoscritto con firma digitale*