COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 2188 DEL 23/06/2026

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA INERENTE GLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2026

IL SEGRETARIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

R**ILEVATO** che il presente è un atto che comporta l'attribuzione di compensi ai dipendenti dell'Ufficio Tributi, compreso il Dirigente del servizio, è un atto di prerogativa Dirigenziale e va sottoposto ad altro Dirigente dell'Ente rispetto al Dirigente dei Tributi;

CHE alla luce di quanto sopra richiamato, nel caso di specie, visto il citato Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, la Dott.ssa Nicoletta Cittadin verrà sostituita dalla Dott.ssa Michela Targa;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 20 Agosto 2020 ad oggetto "Approvazione del Regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate";

CHE il Regolamento citato, prevede all'articolo 2 comma 1 che " *Le risorse incentivanti sono alimentate con il maggiore gettito, aggiuntivo cioè rispetto a quello che risulta ordinariamente acquisito, accertato e riscosso nell'anno precedente a quello di riferimento, relativamente ai tributi IMU e TARI, comunque nella misura massima del 5% stabilito per legge. Si fa riferimento alle seguenti fonti di entrate riscosse a seguito di attività di contrasto all'evasione, generate da attività di verifica e controllo poste in essere dal Comune nell'anno precedente a quello di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato...omissis…";*

CHE il regolamento prevede delle percentuali di incentivo dal 3% al 5% in base a scaglioni di riscossioni nel caso di emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI senza il supporto di società esterne, con riduzione della percentuale di incentivo al 1% nel caso di supporto di società esterne non concessionarie dell'attività di accertamento, imponendo comunque il limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente;

RICHIAMATO l'orientamento applicativo AFL51 del 27 aprile 2022, con il quale ARAN chiarisce l'applicabilità della quota del 5% del maggior gettito, accertato e riscosso in materia di Imu e Tari ai Dirigenti;

VISTA la Deliberazione n. 19/SEZAUT/2021/QMIG, della Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, *secondo la quale «La locuzione "entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267" contenuta nell'art. 1, co. 1091, della legge n. 145/2018, si riferisce anche al diverso termine prorogato, per il bilancio di previsione, con legge o con decreto del Ministro dell'interno (ai sensi dell'art. 151, co. 1, ultimo periodo, TUEL) e, per il rendiconto, con legge»;*

RICHIAMATI l'art. 1 comma 1091 e comma 1091 bis della Legge 30/12/2018, n. 145;

DATO ATTO che l'art. 4 "Trattamento accessorio" del citato Regolamento prevede che *" In sede di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa del Settore Tributi, inseriti nel Piano della Performance dell'anno di riferimento (successivo a quello in cui si è realizzato il maggior gettito registrato/riscosso nell'esercizio precedente come risultante dal rendiconto) vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato, distintamente secondo i sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.";*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023"

DATO ATTO che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028", sono stati attribuiti alla Sezione Tributi gli obiettivi di emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per recupero Imu pregressa (per €. 1.000.000,00), emissione inviti al contradditorio e schemi di avviso di accertamento esecutivo per omessa dichiarazione IMU (art. 6 bis D.Lgs 219/2023 per €. 30.000,00) oltre che l'emissione di avvisi di accertamento per recupero insoluti Tari (per € 500.000,00) ed emissione inviti al contradditorio e schemi di avviso di accertamento esecutivo per omessa dichiarazione TARI (art. 6 bis D.Lgs 219/2023 per €. 30.000,00);

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 29/04/2026 è stato disposto il finanziamento degli incentivi al settore Tributi, comprensivi degli oneri, e che le somme stanziate sono state calcolate in funzione degli incassi del recupero evasione Tari ed IMU dell'anno 2025;

CHE si ritiene opportuno procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa complessivo di €.12.339,58 (oneri compresi), a valere per l'anno 2026, a favore dei dipendenti della Sezione Tributi coinvolti nella gestione, redazione ed attività legate all'emissione degli inviti al contraddittorio ed accertamenti Tari ed IMU;

CHE l'impegno di spesa sarà oggetto di successiva determina a cura del Settore Risorse Umane;

CHE la liquidazione ed il pagamento degli incentivi IMU/TARI relativi all'anno 2026 saranno oggetto di una successiva determinazione del Settore Risorse Umane, da adottare nell'anno 2027, in seguito all'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2026 ed in funzione degli importi effettivamente incassati nell'anno, suddivisi in funzione del personale interessato al servizio;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";

VISTO l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrate del presente atto;

2. Di provvedere, alla prenotazione dell'impegno di spesa complessivo di €. 12.339,58 quale incentivo al settore tributi per la gestione delle entrate dell'anno 2026;

3. Di dare atto che la somma complessiva prenotata di €. 12.339,58 è da imputare nei seguenti capitoli di spesa stanziati nel bilancio 2026/2028 annualità 2026:

- €. 9.303,06 Capitolo 050110 9100 " Incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario U.1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato");

- €. 2.245,76 Capitolo 050110 9104 "Oneri riflessi su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale);

- €. 790,76 Capitolo 050170 9755 " Irap su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario P.Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);

4. Di demandare all'ufficio Risorse Umane i successivi atti di assunzione dell'impegno di spesa e liquidazione degli incentivi, come da circolare n. 7/2025 ad oggetto "Comunicazione di approvazione nuovi "Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche" e informativa sull'iter procedurale.";

5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio online.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale