COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1948 DEL 04/06/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI BILANCIO CONSUNTIVO 2025 E PREVENTIVO 2026 – CONDOMINIO "FORLANINI" SITO IN ROVIGO VIA FORLANINI 35/A A CARICO DEL COMUNE DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

- Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario di n. 3 alloggi ERP facenti parte del "Condominio Forlanini" di Via Forlanini 35/a in Rovigo;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 212 del 21/01/2025 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 3.850,00 salvo conguaglio relativa alle spese condominiali del Bilancio di previsione 2025 del Condominio Forlanini;
- Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 4612 del 17/12/2025 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 2.500,00 salvo conguaglio, relativa alle spese condominiali del Bilancio Preventivo 2026 del Condominio "Forlanini";
- Visto il verbale dell'assemblea ordinaria presentato dall'Amministratore di Condominio ed acquisito agli atti del Comune con prot. 37979 del 01/06/2026 dal quale risulta un saldo a debito a carico del Comune di Rovigo pari a complessivi Euro 2.441,14 come di seguito precisato:

  - **Euro 406,67 del Bilancio Consuntivo 2025** comprensivo la quota di proprietà (Pr) dei SUB 5, 6 e 7, la quota a carico dei conduttori (Co) dei SUB 5 e 6 reimmessi in possesso del Comune di Rovigo a seguito di ordinanze dirigenziali di sgombero e compresa la morosità di Euro 32,52 a carico dell'inquilino del SUB 7 tuttora assegnato in locazione ERP;

  - **Euro 2.066,99 del Bilancio Preventivo 2026** salvo conguaglio, per le quote di proprietà (Pr) dei SUB 5-6-7 e la quota a carico dei conduttori (Co) dei SUB 5 e 6 reimmessi in possesso del Comune di Rovigo a seguito di ordinanze dirigenziali di sgombero;
- Considerato che le norme civilistiche prevedono che, in mancanza di pagamento da parte dei conduttori, spetti al Comune condomino e locatore provvedere a pagare dette spese;
- Fatto presente che ai sensi dell'art. 9 della legge 392/1978 e dell'art. 38 della L.R. n. 39 del 3 novembre 2017, si provvederà, laddove accertata la morosità dei conduttori, al recupero delle

somme dovute dagli stessi;

- Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa complessiva di Euro 2.473,66 a titolo di saldo spese bilancio consuntivo anno 2025 per Euro 406,67 ed Euro 2.066,99 a carico del Comune di Rovigo relative al bilancio preventivo 2026, a favore del Condominio “Forlanini”;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell’AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione “Acquisto – locazione”;
- Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all’Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06.03.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l’incarico comportante specifiche responsabilità nell’ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l’unità operativa Patrimonio, Espropri;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ”Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028”;
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare la spesa complessiva di Euro 2.473,66 a favore del Condominio “Forlanini”, C.F. 93017570297 a titolo di saldo spese condominiali Bilancio Consuntivo 2025 e Bilancio Preventivo 2026, salvo conguaglio, a carico del Comune di Rovigo, relativa all'immobile sito in Rovigo Via Forlanini 35/A;
2. di pagare la suddetta somma di Euro 2.473,66 a favore del Condominio “Forlanini” identificato come da allegato Sub A del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 30/06/2026 indicando come causale “Conguaglio Consuntivo 2025 e Preventivo 2026”;
3. di far fronte alla spesa anzidetta come segue:

- quanto ad Euro 406,67 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n. 208446/2025 del Bilancio 2025;
- quanto ad Euro 2.066,99 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n. 211958/2026 del Bilancio 2026;

4. di dare altresì atto che rispetto alla somma impegnata al capitolo 060130/1318 del Bilancio 2025, si è verificata un’economia di Euro 1.389,48 sull’impegno n. 208446/2025;
5. di dare atto che l’Ufficio Patrimonio provvederà al recupero della morosità dei conduttori per spese condominiali non corrisposte;
6. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto 2, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato Sub A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali”;
8. di dare atto che si procederà al recupero della somma nei confronti degli inquilini morosi nelle forme di legge;
9. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e all’Unità Politiche per la casa per conoscenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale