

COMUNE DI ROVIGO

TEATRO SOCIALE

**Piazza Garibaldi 14,
45100 – ROVIGO**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali per la realizzazione delle Attività presso il Teatro Sociale di Rovigo

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

SEZIONE A

PARTE GENERALE

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	5
3. STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....	6
4. METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	7
5. ANALISI DEL CONTESTO.....	9
5.1. ANAGRAFICA COMMITTENTE.....	9
5.2. ATTIVITÀ SVOLTE DAL COMMITTENTE.....	9
5.3. ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI APPALTATORI.....	9
5.4. CARATTERISTICHE DEI LUOGHI D'INTERVENTO.....	10
5.5. ACCESSI, VIABILITÀ E SEGNALAZIONI DELIMITAZIONI.....	11
5.6. AREE DI DEPOSITO.....	12
5.7. IMPIANTI TECNOLOGICI.....	12
5.8. MACCHINE E ATTREZZATURE PRESENTI.....	13
5.9. ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI.....	13
5.10. ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI.....	13
5.11. ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI.....	14
5.12. ESPOSIZIONE A RUMORE.....	14
5.13. PRESENZA DI RETI DI SERVIZI.....	14
6. GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	15
6.1. PRESIDI, DISPOSITIVI ANTINCENDIO E IMPIANTI DI SPEGNIMENTO.....	15
6.2. USCITE DAI LOCALI E USCITE DI PIANO.....	15
6.3. PROCEDURE DI EMERGENZA.....	16
7. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI.....	17
8. DOCUMENTAZIONE.....	19
8.1. DOCUMENTAZIONE INERENTE IMPIANTI, MACCHINE ED ATTREZZATURE.....	19
9. PROCEDURE DI GESTIONE DEL DOCUMENTO.....	20
9.1. PRESCRIZIONI GENERALI PER LE IMPRESE.....	20
9.2. PRESCRIZIONI GENERALI PER I LAVORATORI AUTONOMI.....	22
9.3. PRESCRIZIONI GENERALI PER I VISITATORI.....	23
9.4. MODALITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E LA COOPERAZIONE.....	23
10. FIRME DI ACCETTAZIONE.....	24

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

SEZIONE A – PARTE GENERALE

1. PREMESSA

Il presente elaborato, in adempimento alle disposizioni previste dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce il documento unico per l'individuazione, analisi e l'eliminazione o la riduzione dei rischi derivanti dalle possibili interferenze che si possono verificare durante l'effettuazione di lavori, servizi e forniture affidati a terzi presso il Teatro Sociale di Rovigo.

Il documento individua come possibili i seguenti scenari/soggetti esposti, in relazione al lavoro/servizio/fornitura:

1. Spettacolo con Compagnia di Professionisti e/o singolo Professionista/artista
2. Spettacolo con Coro di voci bianche
3. Spettacolo con Compagnia Amatoriale
4. Spettacoli con allievi musicisti dei Conservatori di Musica e delle scuole ad indirizzo musicale
5. Orchestra
6. Servizi tecnici di assistenza (trucco, parrucco e sartoria) allestimento e disallestimento scene
7. Servizio di maschere di sala, guardiania, guardaroba e cassiere
8. Service audio-luci-video
9. Servizio di facchinaggio
10. Manutenzioni impiantistiche
11. Servizio di pulizie
12. Presenza di persone con disabilità
13. Visite guidate (si rimanda al punto 9.3 del presente documento)
14. Servizi di reperibilità antincendio

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

Inoltre con tale documento si intende predisporre uno strumento finalizzato alla gestione organizzata e pianificata della sicurezza dei soggetti sopraindicati, che consenta un continuo miglioramento del livello qualitativo della prevenzione.

Le informazioni e prescrizioni riportate nel presente documento hanno lo scopo di segnalare alle aziende esterne, ai lavoratori autonomi e in generale a qualsiasi addetto esterno non lavoratore dell'Amministrazione Comunale (es. studenti, visitatori, volontari) i rischi presenti negli ambienti di lavoro del Teatro Sociale dove sono chiamati ad intervenire e le situazioni di interferenza che si possono generare a causa del contemporaneo svolgimento delle attività da parte del personale di aziende/enti diversi.

Queste informazioni e prescrizioni, integrate con la valutazione dei rischi “propri” legati all’effettuazione delle attività da parte delle aziende esterne e dei lavoratori autonomi (come riportate nei rispettivi D.V.R. redatti dalle ditte/lavoratori autonomi medesimi ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 81/2008) ed escluse per vincolo normativo dal presente documento garantiscono un idoneo livello di tutela relativamente a:

- rischi specifici esistenti nell’ambiente di lavoro dovuti ai cicli lavorativi, alle macchine ed impianti presenti, etc.;
- presenza di personale di altre imprese appaltatrici;
- prevenzione degli incendi e gestione delle emergenze;
- modalità di accesso nelle aree private / riservate o interdetto a terzi.

Qualora si rilevi la necessità di apportare modifiche alle modalità di effettuazione dei lavori/servizi/forniture affidati o alla programmazione degli stessi, prevedendo quindi una differente organizzazione rispetto a quanto previsto nel presente documento, le informazioni fornite verranno aggiornate in modo che l'appaltatore/lavoratore autonomo possa riformulare la relativa propria valutazione dei rischi.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

Le indicazioni riportate non sono da considerarsi esaustive dei vincoli previsti in materia di sicurezza imposti ai soggetti esecutori. Rimane infatti piena responsabilità delle imprese rispettare, oltre alle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente documento, anche tutti gli obblighi ad esse imposti dalla normativa in materia di sicurezza.

2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente piano, valgono le seguenti definizioni:

Decreto: Si intende il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Committente: Comune di Rovigo.

Impresa appaltatrice: L'impresa appaltatrice e/o il lavoratore autonomo che sottoscrive un contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione con il Committente; interviene per effettuare una lavorazione o parte di essa.

Subappaltatore: L'impresa appaltatrice e/o il lavoratore autonomo che interviene per l'esecuzione dei lavori sulla base di un rapporto contrattuale subordinato con un'impresa appaltatrice. Si intende per subappaltatore anche l'impresa appaltatrice e/o il lavoratore autonomo che instaura il rapporto contrattuale con chi sia a sua volta subappaltatore.

Referente: È la persona fisica che rappresenta l'impresa appaltatrice e i suoi subappaltatori/subaffidatari nei rapporti con il Committente.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): Il soggetto che svolge le funzioni di cui all'art. 50 del D.Lgs. 81/2008.

Lavoratore autonomo: Persona fisica la cui attività professionale concorre alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

3. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il documento è suddiviso in due sezioni:

La **Sezione A** di carattere generale contiene le **prescrizioni applicabili a tutte le ditte incaricate** per l'esecuzione di lavori/servizi/forniture da effettuare presso il Teatro Sociale di Rovigo.

Qui sono riportate: le *generalità del Committente*, le *caratteristiche dei luoghi e delle attività aziendali* presenti, le procedure da seguire per la *gestione delle emergenze*, le misure generali per il *coordinamento* e per la *riduzione/eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze*, la *documentazione* necessaria all'esecuzione dei lavori/servizi/forniture, le *procedure* per la gestione del documento.

In coda al documento sono riportate le firme di accettazione dei soggetti interessati.

La **sezione B** raccoglie le **schede specifiche** relative alle prestazioni svolte dai vari soggetti esposti, in relazione al lavoro/servizio/fornitura presso il Teatro Sociale, con l'indicazione delle misure previste per ridurre/eliminare i rischi dovuti alle possibili interferenze e i relativi costi per l'attuazione delle misure di tutela legati ai rischi interferenziali.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

4. METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La metodologia seguita per l'individuazione dei rischi è stata così sviluppata:

- definizione delle prestazioni affidate;
- individuazione ed analisi dei rischi dovuti alle interferenze per ciascuna lavorazione, con riferimento al contesto ambientale, alla presenza contemporanea e/o successiva di diverse imprese e/o diverse prestazioni e ad eventuali pericoli correlati.

Per ogni lavorazione è stata elaborata la relativa analisi riportata nelle schede allegate, ciascuna delle quali è così suddivisa:

- la descrizione della lavorazione;
- i servizi, impianti, attrezzature messe a disposizione dal Committente e le relative condizioni d'uso;
- la descrizione delle fasi della lavorazione (ad es. analisi temporale dell'intervento, accesso e permanenza all'interno dei luoghi di intervento, utilizzo di macchine ed attrezzature, utilizzo di sostanze e prodotti, deposito e movimentazione manuale dei carichi, interferenze con terzi);
- l'analisi dei rischi di ogni singola fase della lavorazione;
- la stima del rischio riferita ad ogni singola fase della lavorazione;
- le azioni di coordinamento e le misure di sicurezza per eliminare i rischi dovuti alle interferenze;
- i costi per la sicurezza dovuti all'adozione delle misure per eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

Per la stima dei rischi si fa riferimento a un indice che varia da **1** a **3**, ottenuto tenendo conto sia della **gravità del danno**, sia della **probabilità** che tale danno si verifichi, fattore quest'ultimo correlato ai seguenti elementi:

- a) frequenza e durata dell'esposizione delle persone al pericolo,
- b) possibilità tecniche, organizzative e comportamentali per evitare o limitare il danno.

L'indice cresce all'aumentare del rischio ed è associato alle seguenti valutazioni:

Indice di stima	
1	<i>Categoria di rischio e descrizione</i>
2	
3	
	Basso: Si tratta di una situazione nella quale un eventuale incidente provoca raramente danni significativi.
	Medio: Si tratta di una situazione nella quale occorre la dovuta attenzione per il rispetto degli obblighi legislativi e delle prescrizioni del presente documento.
	Alto: Si tratta di una situazione che per motivi specifici del luogo di lavoro o della lavorazione richiede il massimo impegno e attenzione.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

5. ANALISI DEL CONTESTO

5.1. ANAGRAFICA COMMITTENTE

<i>Ente:</i>	Comune di Rovigo
<i>Sede:</i>	Teatro Sociale di Rovigo
<i>Dirigente Sez. Attività Teatrale:</i>	Dott. Marco Plechero
<i>Attività svolta:</i>	Spettacoli di lirica e prosa, balletti, inaugurazioni, concerti, teatro ragazzi, eventi di terzi che chiedono il teatro a noleggio.
<i>Medico competente:</i>	Dott. Giorgio Bettarello
<i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:</i>	Dott. Roberto Viale
<i>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:</i>	Valentina Merlini, Monia Pasello, Roberto Bellini
<i>Addetti alla prevenzione incendi:</i>	Stefano Biolcati, Valentina Merlini, Silvia Raise, Michela Proni, Chiara Turri, Milena Dolcetto, Manuela Reale.
<i>Addetti al pronto soccorso:</i>	Stefano Biolcati, Valentina Merlini, Silvia Raise, Michela Proni, Chiara Turri, Milena Dolcetto, Manuela Reale.

5.2. ATTIVITÀ SVOLTE DAL COMMITTENTE

Il Committente affida a terzi la completa attività artistica e attività per assistenza tecnica, allestimento/disallestimento necessari per lo svolgimento dell'attività artistica deliberata dall'Amministrazione Comunale.

5.3. ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI APPALTATORI

Le attività da effettuarsi presso l'edificio consistono nell'esecuzione di servizi come elencati in premessa. Per l'elenco completo delle attività svolte si veda la sezione B – Indice delle schede specifiche.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

5.4. CARATTERISTICHE DEI LUOGHI D'INTERVENTO

Si veda il Documento di Valutazione dei Rischi Sezione 01.0 paragrafo 3, disponibile presso gli uffici del Teatro.

L'attuale edificio è costituito da due corpi di fabbrica contigui storici, uno dei quali è chiamato "Ridotto" che con il suo prospetto principale si affaccia direttamente su piazza Garibaldi. La restante parte più antica è il Teatro.

All'interno dell'edificio Teatrale la zona classificata di "lavoro" comprende il palcoscenico, verificato per un sovraccarico accidentale massimo pari a 500 kg/m², i locali tecnici nel sottopalco, la graticcia (verificata per un sovraccarico accidentale ammissibile di 50 kg/m²) e i camerini per gli artisti; la sala per il pubblico comprende invece la platea, la gradinata, i palchi, la loggia e il loggione; i servizi igienici disponibili per i lavoratori sono nelle vicinanze dell'area in cui svolgono servizio.

Importante evidenziare che l'accesso ad ogni area di lavoro è subordinato all'autorizzazione preventiva del committente.

Particolare attenzione deve essere posta durante la permanenza all'interno dei locali del Teatro. Nello specifico tenere sempre in considerazione che ogni attività svolta o la sola permanenza in Teatro, in particolare nel palcoscenico, deve considerarsi a rischio, in quanto per esigenze sceniche ed artistiche non sempre è possibile attuare tutte le misure di prevenzione e protezione previste.

Il personale di tutte le imprese esterne, compresi eventuali utenti e visitatori (es. durante le visite guidate), è autorizzato ad accedere al palcoscenico solamente in presenza della rete di protezione collocata tra il palcoscenico e il golfo mistico, al fine di eliminare il rischio di caduta nella fossa dell'orchestra. In assenza di tale rete di protezione il personale esterno non è autorizzato ad accedere al palcoscenico. Tuttavia è ammesso accedere

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

in palcoscenico solo se espressamente autorizzato o direttamente accompagnato dal personale del committente o da parte del personale che si occupa delle emergenze, compresi i servizi di reperibilità antincendio. Sono ammesse altre modalità di accesso e permanenza in palcoscenico secondo quanto riportato nelle schede specifiche B.

5.5. ACCESSI, VIABILITÀ E SEGNALAZIONI DELIMITAZIONI

Per le modalità di accesso e di circolazione interna e le relative prescrizioni si veda la sezione “Accesso” delle schede specifiche B e quanto riportato al punto 5.4 della presente sezione A.

Il personale esterno (imprese appaltatrici, lavoratori autonomi e in generale qualsiasi addetto esterno non lavoratore dell'Amministrazione Comunale come ad es. artisti, compagnie di spettacolo, studenti, visitatori, volontari, ecc...) sarà informato preventivamente sulle zone a cui può accedere; è fatto divieto di accedere ad aree diverse da quelle oggetto della specifica attività lavorativa per la quale è chiamato ad operare all'interno del Teatro Sociale.

Ove possibile l'area in cui avvengono le attività lavorative del personale esterno sarà libera da persone, animali e mezzi durante l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture. Ove ciò non sia possibile l'area di svolgimento delle prestazioni sarà opportunamente segnalata e/o segregata. L'ingresso nella zona di lavoro di persone, animali o mezzi non autorizzati provocherà un immediato arresto delle prestazioni. Si potrà procedere solo dopo aver liberato l'area e ripristinato le condizioni di sicurezza.

Le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi dovranno rendere inaccessibili tutte le aree di lavoro interessate dal rischio di caduta di oggetti dall'alto, di caduta di persone dall'alto, di contatto con linee elettriche in tensione o con organi in movimento che temporaneamente possono non essere protetti per esigenze operative, ed in genere tutte le zone il cui accesso potrebbe essere fonte di rischio. Le barriere dovranno essere mantenute fino al termine delle prestazioni.

Per le prestazioni per le quali è prevista la delimitazione dell'area di lavoro si veda la Sezione B delle schede specifiche.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

5.6. AREE DI DEPOSITO

All'interno dell'area di proprietà possono essere provvisoriamente posizionati attrezzature di lavoro e/o materiale scenografico; per la proprietà intrinseca dei locali e per il possibile aumento provvisorio del carico d'incendio, le imprese che dovessero effettuare eventuali interventi nei locali di deposito temporaneo devono porre la massima attenzione soprattutto durante quelle prestazioni che possono originare pericolose fonti di innesco di incendio.

5.7. IMPIANTI TECNOLOGICI

Il personale esterno potrà usare:

- le prese di energia elettrica presenti nella struttura;
- l'impianto di illuminazione, manovrando solo gli interruttori a muro per accendere o spegnere la luce;

Sarà cura dell'impresa appaltatrice assicurarsi che i propri lavoratori e quelli di eventuali subappaltatori siano adeguatamente formati all'uso di quanto messo a disposizione.

Sono presenti diversi impianti tecnologici confinati in appositi locali e non comportano rischi interferenziali con le attività svolte dalle imprese esecutrici. È comunque fatto divieto di entrare all'interno di tali locali, se non per gli interventi richiesti di manutenzione.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

5.8. MACCHINE E ATTREZZATURE PRESENTI

Gli addetti delle imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi non potranno utilizzare le macchine e le attrezzature del committente ad eccezione dell'impresa che si occupa dei servizi tecnici di palcoscenico; sarà cura dell'impresa appaltatrice assicurarsi che i propri lavoratori e quelli di eventuali subappaltatori siano adeguatamente formati all'uso di quanto messo loro a disposizione, esclusivamente di proprietà dell'appaltatrice.

Il personale dell'impresa appaltatrice non dovrà entrare nel raggio di azione delle macchine e attrezzature del Committente durante il loro funzionamento, ma dovrà attendere a debita distanza la fine delle operazioni.

5.9. ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI

Gli addetti delle imprese esecutrici non potranno utilizzare le sostanze di proprietà del Committente o eventualmente presenti nei locali.

I prodotti per la pulizia dei locali saranno conservati all'interno di appositi depositi accessibili solo al personale autorizzato e al quale è affidato il servizio di pulizie dei locali.

5.10. ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI

Non è prevista la presenza, nelle aree di lavoro, di agenti cancerogeni.

Negli ambienti di lavoro del committente non si svolgono attività di produzione, lavorazione ed utilizzo dell'amianto in genere.

Nel caso remoto si riscontri nel tempo la presenza di amianto nei luoghi di lavoro, sarà cura del committente informare tempestivamente le imprese esecutrici, sulla presenza di tale rischio all'interno degli ambienti nei quali si svolgono le prestazioni, secondo le procedure stabilite dalla vigente normativa.

5.11. ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI

Non si prevede l'esposizione ad agenti biologici durante l'attività lavorativa.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

Le uniche possibilità individuate riguardano la concomitanza di lavori effettuati con l'attività di svuotamento delle vasche biologiche, che per quanto sarà possibile sarà evitata la coincidenza temporale.

5.12. ESPOSIZIONE A RUMORE

All'interno dei locali di lavoro del committente, l'esposizione quotidiana personale, ovvero quella media settimanale, risulta al di sotto dei valori inferiori di azione come definiti dal D. Lgs. 81/2008, e quindi non si ritiene presente il rischio di esposizione al rumore per il personale sia esterno e sia del committente.

5.13. PRESENZA DI RETI DI SERVIZI

Non sono presenti linee aeree e opere di sottosuolo in grado di interferire con l'attività del personale esterno.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

6. GESTIONE DELLE EMERGENZE

6.1. PRESIDI, DISPOSITIVI ANTINCENDIO E IMPIANTI DI SPEGNIMENTO

I locali sono dotati di un numero adeguato di estintori a polvere e ad anidride carbonica, di una rete di idranti interna ed esterna e di un impianto sprinkler alimentato da un gruppo di pompaggio di adeguata pressione e prevalenza idrica e con riserva idrica privilegiata.

6.2. USCITE DAI LOCALI E USCITE DI PIANO

Il datore di lavoro delle imprese appaltatrici, i lavoratori autonomi ed il personale responsabile delle scolaresche, dei gruppi di volontariato, dei gruppi di visitatori ed in generale del personale esterno, prima della prestazione richiesta verrà informato in merito all'ubicazione delle vie e delle uscite di emergenza nonché dei percorsi più brevi per raggiungerle, in relazione ai locali occupati dal personale esterno. I medesimi soggetti sopra descritti, prima dell'inizio dei lavori/servizi/forniture, si accerteranno che tutti i propri lavoratori nonché quelli dei subappaltatori siano a conoscenza dell'ubicazione delle vie e delle uscite di emergenza nonché dei percorsi più brevi per raggiungerle.

Le imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi dovranno inoltre mantenere sgombre da ostacoli, intralci, attrezzature, durante i propri lavori/servizi/forniture, tali percorsi e uscite, garantendone la perfetta fruibilità.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

6.3. PROCEDURE DI EMERGENZA

Al fine di garantire un'efficace collaborazione si invita a prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza, e delle procedure da seguire in caso di evacuazione, attraverso la lettura dei piani d'evacuazione affissi nei luoghi di lavoro interessati e del piano d'emergenza.

Le eventuali prescrizioni saranno rese note ai Referenti per la sicurezza di ciascuna ditta presente direttamente nell'area dove verrà resa la prestazione.

Ove le prestazioni svolte comportino la necessità di modifiche all'organizzazione del sistema di gestione dell'emergenza (ad esempio preclusione di uscita di emergenza e/o percorso d'esodo, disattivazione di impianto di segnalazione di allarme antincendio, ecc.) queste dovranno essere preventivamente concordate con il Committente.

In caso di emergenza si dovrà avvertire il personale del Committente, come previsto dal Piano di emergenza, di cui verrà fornita, su richiesta, copia con le relative planimetrie.

L'impresa appaltatrice e il responsabile del gruppo di persone esterne dovrà assicurarsi che tutti i suoi lavoratori presenti presso i luoghi di lavoro o comunque di permanenza siano informati dei nominativi degli addetti e delle procedure di emergenza; dovrà inoltre esporre in posizione visibile le procedure da adottarsi unitamente ai numeri telefonici dei soccorsi esterni.

Sarà cura dell'Impresa appaltatrice tenere un elenco aggiornato dei lavoratori impiegati nell'appalto. Una volta raggiunto il punto di raccolta, si provvederà a fare l'appello dei presenti in base alla lista aggiornata. Ogni lavoratore dovrà avere un tesserino di riconoscimento con foto e con il nome del proprio datore di lavoro.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

7. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

In questo capitolo sono riportate le misure generali di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalla presenza contemporanea dei lavoratori del Committente e di lavoratori di altre imprese appaltatrici. Tali misure devono essere integrate con quelle riportate nelle singole schede per l'attività lavorativa specifica, riportate nella Sezione B.

Le misure di prevenzione e protezione da mettere in atto al fine di eliminare o rendere comunque minimi i rischi di interferenze consistono nelle seguenti disposizioni, da attuare ad opera delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi:

- obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- l'orario di lavoro dovrà rispettare l'orario imposto dal committente. Eventuali deroghe dovranno essere concordate con il committente stesso;
- i percorsi d'esodo e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed essere accessibili;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni e segnalazioni ed in particolare ai divieti e alle prescrizioni indicati nei cartelli segnaletici presenti all'interno dei locali;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o attrezzature. Gli interventi manutentivi che richiedono la rimozione dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni dovranno essere preventivamente concordati con il Committente ed eseguiti secondo quanto riportato nelle schede specifiche;
- divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- sono vietati interventi che comportino la modifica e/o manomissione degli impianti presenti (elettrico, riscaldamento, idraulico); ove ciò sia necessario dovrà esserne fatta richiesta per ottenere preventiva autorizzazione da parte del committente;

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

- divieto di effettuare operazioni che possono provocare odori e/o emissioni di polveri;
- obbligo di usare dispositivi di protezione individuale, previsti dalla propria valutazione aziendale, eventualmente integrati con quelli necessari per una sicura permanenza nei locali del Teatro ed all'esecuzione dei lavori/servizio oggetto dell'intervento;
- obbligo di utilizzare e mantenere le macchine e le attrezzature in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza;
- obbligo di dotare i propri dipendenti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Le imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi dovranno comunicare per iscritto, con anticipo di almeno 30 giorni, al Committente eventuali nuove prestazioni non previste nel presente documento.

Qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere tempestivamente comunicate al Committente ed autorizzate, previo aggiornamento del presente documento, attraverso la redazione del verbale di riunione di coordinamento e cooperazione (Mod. IMP-4).

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

8. DOCUMENTAZIONE

Fermo restando l'obbligo dell'impresa appaltatrice di tenere tutta la documentazione prevista per legge, tutte le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi oggetto del servizio devono consegnare al Committente prima dell'inizio dell'attività (per sé e per le eventuali loro imprese subappaltatrici) la seguente documentazione:

1. Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura non anteriore a tre mesi e con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 445 del 28/12/2000;
3. e quanto riportato al punto 9 della presente Sezione A (procedure di gestione del documento).

8.1. DOCUMENTAZIONE INERENTE IMPIANTI, MACCHINE ED ATTREZZATURE

Ogni macchina o attrezzatura in dotazione alle imprese esecutrici deve essere corredata dal suo manuale di uso e manutenzione ed i lavoratori incaricati al loro uso dovranno aver ricevuto adeguata e comprovata formazione e addestramento. Durante le attività vanno tenuti presso il luogo di svolgimento delle stesse, a cura delle imprese la seguente documentazione:

- copia delle schede di sicurezza delle proprie sostanze che saranno utilizzate;
- libretti d'uso e manutenzione delle proprie macchine.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

9. PROCEDURE DI GESTIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento sarà allegato al contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione.

L'accettazione del presente documento dovrà avvenire mediante:

- dichiarazione di ricevimento del presente documento (Sezione A) e della relativa scheda specifica SEZIONE B (Mod. IMP-1);
- sottoscrizione della SEZIONE A sull'apposito *foglio firme*, e della relativa scheda specifica SEZIONE B da parte dell'appaltatore (impresa, lavoratore autonomo, compagnia di spettacolo, artista, ecc...).

Le eventuali imprese subappaltatrici comunicheranno:

- l'avvenuta presa visione ed accettazione del documento (Sezione A) e della relativa scheda specifica SEZIONE B (Mod. IMP-2);
- apponendo la firma sull'apposito *foglio firme* di accettazione della SEZIONE A e sulla relativa scheda specifica SEZIONE B.

Gli aggiornamenti del presente documento sono a cura del Committente e saranno concordati con le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi, a seguito di specifici incontri di cooperazione e coordinamento tra tutti i datori di lavoro, compresi eventuali subappaltatori, e verbalizzati in appositi "verbali di riunione di coordinamento e cooperazione", datati e sottoscritti da tutti i partecipanti. I vari datori di lavoro avranno l'obbligo di trasmetterne i contenuti ai propri lavoratori.

9.1. PRESCRIZIONI GENERALI PER LE IMPRESE

Il presente documento deve essere esaminato in tempo utile e sottoscritto prima dell'inizio delle attività da ciascuna impresa.

Alle imprese appaltatrici competono i seguenti obblighi:

1. comunicare al Committente i nominativi dei propri eventuali subappaltatori prima dell'inizio dei lavori;

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

2. comunicare al Committente il nome del Referente prima dell'inizio dei lavori e comunque con anticipo tale da consentire al Committente di attuare quanto previsto dal presente documento, attraverso la restituzione del (Mod. IMP-3);
3. fornire ai propri eventuali subappaltatori:
 - copia del presente documento (Sezioni A e B) e dei successivi aggiornamenti;
 - l'elenco dei documenti da trasmettere al Committente;
 - adeguata documentazione, informazione e supporto tecnico-organizzativo;
4. recuperare dai propri subappaltatori in tempo utile la documentazione richiesta e trasmetterla al Committente;
5. convocare i propri subappaltatori per le riunioni di coordinamento e cooperazione promosse dal Committente; salvo diversa indicazione, la convocazione dovrà essere inviata a tutti i subappaltatori indistintamente;
6. consultare il proprio RLS (se nominato) prima dell'accettazione del presente documento e delle modifiche significative apportate allo stesso;
7. fornire collaborazione al Committente per l'attuazione di quanto previsto dal documento.

Tutte le imprese appaltatrici hanno l'obbligo di dare completa attuazione a tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente documento.

Qualsiasi variazione, richiesta dalle imprese esecutrici, a quanto previsto dal presente documento, dovrà essere approvata dal Committente.

Tutte le imprese appaltatrici dovranno inoltre:

- fornire la loro disponibilità per la cooperazione ed il coordinamento con le altre imprese e con i lavoratori autonomi;
- formare i lavoratori destinati alle attività lavorative da svolgere presso il Committente sulle procedure, sugli obblighi e sulle prescrizioni contenute nel presente documento;
- disporre di idonee e qualificate risorse, adeguatamente formate, in funzione delle necessità delle prestazioni;
- assicurare:
 - il mantenimento delle zone di lavoro in condizioni ordinate e di salubrità;

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

- idonee e sicure postazioni di lavoro;
- corrette e sicure condizioni di movimentazione dei materiali;
- il controllo e la manutenzione di ogni impianto che possa inficiare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

9.2. PRESCRIZIONI GENERALI PER I LAVORATORI AUTONOMI

I lavoratori autonomi dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dal presente documento, e rispettare le indicazioni fornite dal Committente. Dovranno inoltre partecipare alle riunioni di coordinamento promosse dal Committente e cooperare con gli altri soggetti presenti per l'attuazione delle azioni di coordinamento.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

9.3. PRESCRIZIONI GENERALI PER I VISITATORI

I dirigenti scolastici e i responsabili esterni dell'organizzazione di visite guidate, o eventuali singoli visitatori, dovranno rispettare quanto previsto dal presente documento, nello specifico le indicazioni riportate ai punti 1, 5.4 e 6.2, oltre al rigoroso rispetto delle indicazioni fornite dal Committente e alla sottoscrizione sia del presente documento e sia del Mod. Imp-5 (Istruzioni visite guidate gruppi e scolaresche presso Teatro Sociale).

9.4. MODALITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E LA COOPERAZIONE

In attuazione dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per il coordinamento e la cooperazione il Committente indice la riunione fra le imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi, nonché eventuali subappaltatori.

I referenti delle imprese convocati dal Committente sono obbligati a partecipare. La verbalizzazione delle riunioni di cooperazione e di coordinamento svolte diviene parte integrante del presente documento (Mod. Imp-4).

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

10. FIRME DI ACCETTAZIONE

La presente **Sezione A**, di carattere generale, è composta di n. 25 pagine numerate in progressione ed è comprensiva del foglio *firme di accettazione*.

L'intero documento unico (DUVRI), per l'individuazione analisi e l'eliminazione o la riduzione dei rischi derivanti dalle possibili interferenze che si possono verificare durante l'effettuazione di lavori, servizi e forniture affidati a terzi presso il Teatro Sociale di Rovigo, dovrà essere comprensivo della/e **Sezione/i B**, relativa/e alle specifiche schede di valutazione, e del modulo o dei moduli **Mod. Imp-4** degli incontri di cooperazione e coordinamento, effettuati prima delle prestazioni ed, eventualmente, anche nel corso delle prestazioni, oltre alla presente **Sezione A**.

Una copia originale della presente **Sezione A** è conservata presso gli uffici del Teatro Sociale di Rovigo.

Con la presente sottoscrizione essa si intende letta, compresa ed accettata in ogni sua parte.

*Il Dirigente del Comune di Rovigo
Sezione Attività Teatrali*

I datori di lavoro di seguito elencati dichiarano:

- di aver ricevuto la presente **Sezione A**, Parte Generale, Revisione 06 del 07/01/2026;
- di aver letto, compreso ed accettato la **Sezione A** di cui sopra in ogni sua parte;
- di aver provveduto ad informare e formare i lavoratori che si occuperanno dello svolgimento delle prestazioni, in merito ai contenuti della presente **Sezione A**.

COMUNE DI ROVIGO Teatro Sociale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali Sezione A – Parte Generale
Sede: Piazza Garibaldi 14 - ROVIGO	Revisione 06 del 07/01/2026

Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo / Personale esterno	Cognome e Nome	Data e Firma
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____
	Cognome _____ Nome _____ _____	Data _____ Firma _____ _____