



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

ORDINANZA SINDACALE N. 34 DEL 06/07/2026

**OGGETTO: ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO PER RICEZIONE ISTANZE
IDONEITA' ALLOGGIATIVA DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA
PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, SISTEMI INFORMATIVI**

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, co. 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 20 del 27/07/2020 con la quale, tra l'altro, è stato attivato il "Punto Edilizia" presso il Settore "Urbanistica", aperto tutti i giorni per il servizio di protocollazione e per il rilascio di informazioni generiche, non tecniche, sulle pratiche edilizie;

VISTA, altresì, l'Ordinanza Sindacale n. 26 dell'11/08/2022, con la quale sono stati disciplinati gli orari di apertura degli uffici del Settore suddetto dopo il periodo emergenziale;

ATTESO che dall'1/01/2026, al Settore in parola è stato assegnato il servizio di idoneità alloggiativa;

CONSIDERATO che il relativo procedimento amministrativo prevede l'esame della documentazione presentata dai richiedenti (cittadini stranieri) ai fini del ricongiungimento familiare, del rilascio del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, del contratto di soggiorno per lavoro subordinato, nonché per le ulteriori fattispecie previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO che l'ufficio competente provvede alla verifica della documentazione prodotta, al calcolo della superficie utile dell'alloggio ai fini della determinazione della capienza abitativa consentita dalla normativa vigente e, ove è necessario, all'effettuazione di sopralluoghi per l'accertamento dello stato dell'immobile;

RILEVATO che, qualora ricorrano i requisiti di legge, l'ufficio provvede al rilascio del certificato di idoneità alloggiativa entro il termine di trenta giorni dall'istanza;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO opportuno disciplinare l'orario di apertura al pubblico dedicato a tale tipologia di utenza, prevedendo giornate e fasce orarie non coincidenti con quelle dello Sportello Unico per l'Edilizia;

PRESO ATTO che l'art. 2, co. 1, lett. e), del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 stabilisce: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: : ... e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea”*;

RITENUTO, pertanto, di stabilire l'apertura al pubblico per la presentazione delle istanze di idoneità alloggiativa e per il rilascio del certificato nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nella giornata di Martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

FATTO PRESENTE che assume la responsabilità del presente provvedimento il Dirigente del Settore *“Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi”*;

VISTO l'art. 50, co. 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 2, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

RITENUTO, tanto premesso, di dover emettere provvedimento amministrativo in conformità alle normative di cui sopra;

ORDINA

per i motivi in premessa indicati,

1. con decorrenza dal 06/07/2026 e sino a nuove disposizioni, che la presentazione delle istanze di idoneità alloggiativa e per il rilascio del certificato avvengano nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nella giornata di Martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
2. di demandare al Dirigente del Settore l'esecuzione della presente Ordinanza oltre che l'adozione di provvedimenti che si rendano necessari;

DÀ ATTO CHE

- la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito web dell'ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi indirizzo politico, nonché alla sezione Amministrazione trasparente/sottosezione Interventi straordinari di emergenza;

INFORMA



COMUNE DI ROVIGO

che avverso la presente ordinanza è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line;

DISPONE

la trasmissione del presente provvedimento:

1. all'Albo online;
2. al Dirigente del Settore *“Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Privata, Sistemi Informativi”*;
3. al Dirigente del Settore Risorse Umane.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale