COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Milan Lisa

DETERMINAZIONE N. 4074 DEL 19/11/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO AD ASM ROVIGO S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI PUBBLICI E NEI GIARDINI DEI COMPLESSI SCOLASTICI COMUNALI – CIG: BDCB854A63.

Il funzionario

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 07/10/2026, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 15/10/2026;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 15/10/2026 recante "*Revoca Decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025 e conferimento nuovi incarichi dirigenziali dal 15 ottobre 2026*" con il quale è stato conferito all'ing. Marzia Rizzi l'incarico afferente il Settore: "Lavori Pubblici - Patrimonio – Urbanistica ed edilizia privata - Ambiente ed ecologia", comprendente i servizi afferenti a: Fabbricati (inclusa edilizia sportiva e scolastica), Suolo, Patrimonio-Espropri (inclusa gestione Innovation Lab-Urban Digital Center), Urbanistica ed Edilizia Privata – SUE, Ecologia e Ambiente, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Sindacale n. 29 del 19/10/2026 recante "*Modifica decreto sindacale n. 27 del 15/10/2026 con riferimento all'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali*" che modifica l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali di cui al punto 14 del dispositivo del decreto sindacale n. 27 del 15/10/2026 ;
- il Decreto Dirigenziale n. 108 del 12/06/2026 con il quale è stato conferito al Dott. Nicola Garbellini l'incarico di Elevata Qualificazione delle Sezioni "Ambiente e Patrimonio";
- il Decreto Dirigenziale n. 120 del 06/08/2026 che ha conferito alla Dott.ssa Lisa Milan il Servizio "Verde pubblico ed arredo urbano" e, contestualmente, è stata nominata responsabile del procedimento;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028, e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

Premesso che:

- l'Amministrazione intende perseguire il duplice obiettivo di garantire adeguati livelli di sicurezza e decoro urbano, preservando la piena funzionalità e fruibilità degli spazi pubblici e scolastici destinati al gioco e all'attività fisica;
- a seguito delle ispezioni periodiche condotte sulle attrezzature ludiche installate nei parchi pubblici, nelle aree verdi e nei giardini dei complessi scolastici del Comune di Rovigo, sono stati rilevati diversi elementi deteriorati, danneggiati o non più idonei, tali da compromettere la sicurezza e l'incolumità degli utenti;
- le operazioni riscontrate richiedono interventi complessi di manutenzione straordinaria, ripristino strutturale, rifacimento delle pavimentazioni antitrauma e sostituzione integrale di giochi non più recuperabili;
- con Delibera di CC n. 82/2026, avente per oggetto "*Variazioni al bilancio di previsione 2026/2028 con destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero, variazioni al Programma OO.PP. 2026/2028 e adeguamento al DUP*", è stato destinato quota parte dell'Avanzo libero per finanziare alcune spese, tenuto conto delle indicazioni e delle priorità date dall'Amministrazione Comunale, in particolare sono stati stanziati euro 140.000,00 sul capitolo 070201/6140 denominato "ARREDO URBANO AREE VERDI";

Considerato che:

- ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" come da contratto – Rep. 5013 del 22/05/2001 con scadenza 31/12/2030 - e Disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;
- con Delibera di G.C. n. 493 del 30/12/2022 è stata disposta l'"*Approvazione adeguamento canone corrisposto ad ASM Rovigo SpA, società in house providing, per la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano con decorrenza annualità 2023*" con la quale si approva, a partire dall'annualità 2023, l'erogazione di un canone per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a Euro 700.000,00 IVA inclusa e, contestualmente, approva lo schema di "*Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano*";

- la sopra citata "*Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano*" prevede esclusivamente la manutenzione ordinaria degli arredi esistenti sulle aree verdi comunale e nei parchi pubblici (giochi, panchine, cestini, ecc..);
- l'Art. 3, lett. b) e c) e l'Art. 11 del Contratto di Servizio Rep. n. 5013 del 22/05/2001 prevedono che il ASM Rovigo S.p.A. esegua, su richiesta del Comune, ulteriori servizi accessori, complementari o connessi all'oggetto del contratto, da retribuirsi sulla base dei costi preventivamente concordati tra le parti;
- ASM Rovigo S.p.A., con sede legale in via Dante Alighieri, 4 45100 ROVIGO (RO) - P.IVA 01037490297, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace, svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Ritenuto quindi, per le premesse di cui sopra, appropriato rivolgersi a suddetta Società municipalizzata per gli interventi sopra descritti;

Visto i preventivi formulati da ASM Rovigo SpA per gli interventi in oggetto ed acquisiti al Protocollo Generale di questo Ente, e precisamente:

- Prot. n. 77680/2026 avente ad oggetto "*Sostituzione dei giochi non più idonei presso i parchi pubblici e i giardini dei complessi scolastici individuati durante l'ispezione*" per un importo netto di € 49.323,25, oltre IVA al 22% pari a € 10.851,12, per un totale complessivo di € 60.174,37;
- Prot. n. 77681/2026 avente ad oggetto "*Manutenzione straordinaria delle strutture ludiche esistenti che necessitano di interventi di ripristino e messa in sicurezza*" presso i parchi pubblici, aree verdi e scuole, per un importo netto di € 48.032,50, oltre IVA al 22% pari a € 10.567,15, per un totale complessivo di € 58.599,65;

Valutata la congruità dei prezzi offerti attraverso la comparazione con il Prezzario Regionale Veneto approvato con DGRV n. 486 del 09/06/2026;

Dato atto che:

- la natura *in house providing* del contraente scelto, pur essendo l'importo complessivo superiore a € 5.000,00, e comunque inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del Codice, consente di procedere mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), in deroga a quanto disciplinato dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 30/12/2018 n. 145;
- gli interventi come sopra riportati trovano copertura nell'ambito del capitolo di bilancio 070201/6140 denominato "ARREDO URBANO AREE VERDI" - cod. fin. U.2.02.01.03.999 "Mobili e arredi n.a.c."- esigibilità 2026;
- gli interventi presso i giardini dei complessi scolastici verranno eseguite concordando gli accessi al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività didattiche, o in aree debitamente delimitate e interdette, in assenza di rischi interferenziali;

Visti inoltre:

- il DURC che attesta la regolarità contributiva della Società, pratica INAIL55449757 del 06/08/2026 con scadenza 04/12/2026, agli atti;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 recante: "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

Dato atto che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con propria deliberazione n. 524 del 22/12/2025, ha stabilito che la quota di contribuzione per l'anno 2026, per le procedure di scelta del contraente con importo uguale o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000, in cui ricade il servizio in oggetto, è quantificabile in **€ 35,00**;
- la spesa complessiva a favore dell' A.N.A.C., come sopra quantificata, trova regolare copertura economica al capitolo di spesa n. 040130/1388 denominato "Spese per servizi amministrativi" esigibilità 2026 – codice finanziario U.1.03.02.16.999 "altre spese per servizi amministrativi";

DETERMINA

1) la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti dell'ufficio;
2) di affidare, gli interventi di manutenzione straordinaria e sostituzione di strutture ludiche presso i parchi pubblici e i giardini dei complessi scolastici, ad ASM Rovigo SpA, società "*in house providing*" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297, per l'importo di euro 97.355,75, oltre IVA al 22%, pari a euro 21.418,27, per un totale complessivo di **euro 118.774,02**;
3) di precisare che l'importo complessivo di euro 118.774,02 trova copertura al capitolo di bilancio 070201/6140 denominato "ARREDO URBANO AREE VERDI" - cod. fin. U.2.02.01.03.999 "Mobili e arredi n.a.c."- esigibilità 2026;
4) di impegnare a favore di ANAC la contribuzione determinata in base alla deliberazione n. 524 del 22/12/2025 della predetta Autorità che ammonta, nel caso di specie, a **€ 35,00** che trova copertura economica al capitolo di spesa n. 040130/1388 denominato "Spese per servizi amministrativi" esigibilità 2026 – codice finanziario U.1.03.02.16.999 "altre spese per servizi amministrativi";
5) di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal codice **CIG BDCB854A63;**
6) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il funzionario
GARBELLINI NICOLA

Documento sottoscritto con firma digitale